

Vedtægter for den selvejende institution Børneuniverset

§ 1 Institutionens navn

Stk. 1. Den selvejende institutions navn er Børneuniverset.

Stk. 2. Adressen er Drosselvej 28 , 6705 Esbjerg Ø.

Stk. 3. Institutionen har hjemsted i Esbjerg Kommune.

§ 2 Institutionens formål

Stk. 1. Den selvejende institution Børneuniverset drives efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud. Institutionen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen.

Stk. 2. Den selvejende institution Børneuniversets formål er at være dagtilbud for børn i alderen fra 0 til 6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Stk. 3. Børneuniverset skal som mål sætte sig en opdragelse der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i Børneuniverset skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Stk. 4. Børneuniverset står åben for alle uanset race, religion, og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3 Medlemskredsen

Stk. 1. Som medlemmer af medlemskredsen kan kun optages forældre/værger til børn, der er optaget i institutionen.

Stk. 2. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus over for barnet. Dispensationen skal fremgå af bestyrelsens referat.

Stk. 3. Indmeldelse i medlemskredsen sker ved barnets optagelse i institutionen, og afsluttes straks når barnet ophører med at gå i institutionen. Barnets ophør i institutionen sker ved overførsel til en SFO eller elektronisk udmelding på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

§ 4 Forældremødet

Stk. 1. Forældremødet er institutionens øverste myndighed.

Stk. 2. Forældrebestyrelsesrepræsentanter og suppleanter for disse vælges af forældrene på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober måned. Der indkaldes til forældremødet med mindst tre ugers varsel ved opslag i institutionen og ved enten brev, mail, SMS, opslag på TABULEX eller hjemmeside. Indkaldelsen indeholder dagsorden.

Stk. 3. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Ledelsens beretning
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af forældrebestyrelsesrepræsentanter og suppleanter
6. Eventuelt

Stk. 4. Forældre/værger med børn i Børneuniverset er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Fastansatte medarbejdere i Børneuniverset er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Ved valg af forældrerepræsentanter kan der afgives en stemme pr. indmeldt barn. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges jf. § 5, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Forældre/værger, der er til stede kan vælges samt forældre som inden forældremødets start har givet skriftlig meddelelse om deres kandidatur til et medlem af bestyrelsen. Kandidaturet er kun gældende såfremt det bekræftes skriftligt af bestyrelsesmedlemmet.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af i alt 7 medlemmer:

A) *Bestyrelsesvalgte medlemmer:*

Ved sidste bestyrelsesmøde inden forældremødet vælger den til enhver tid siddende bestyrelse for en toårig periode 0-2 bestyrelsesmedlemmer. Disse 0-2 bestyrelsesmedlemmer behøver ikke at være forældre til børn i institutionen, men skal

være i besiddelse af en særlig interesse for institutionens drift og besidde relevante kompetencer i forhold til driften af Børneuniverset. Bestyrelsesvalgte medlemmer stemmes ind ved simpelt flertal i den siddende bestyrelse.

B) Forældrevalgte medlemmer:

4-6 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre jf. § 4. Antallet er afhængigt om der af ovennævnte kategori, "bestyrelsesvalgte medlemmer", er valgt 0, 1 eller 2 medlemmer. Forældrerepræsentanterne vælges for to år ad gangen forskudt i forhold til hinanden. I lige år vælges to forældrerepræsentanter og i ulige år vælges to forældrerepræsentanter.

C) Medarbejderrepræsentant:

1 medarbejderrepræsentant vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i Børneuniverset, bortset fra ledelsen. Valgperioden er to år. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, hvis den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse, der vælges en ny personalerepræsentant på førstkommende personalemøde.

D) Suppleanter:

Udover bestyrelsens medlemmer vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne. Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Stk. 2. Medlemmer af bestyrelsen har stemmeret på bestyrelsesmøder dog undtaget suppleanter.

§ 6 Bestyrelsesmedlemmers udtræden

Stk. 1. Et forældrevalgt medlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanter indtræder for den resterende del af valgperioden. Ved overgang til skole, har bestyrelsesmedlemmet mulighed for at fortsætte indtil nyvalg såfremt der er fuld enighed om dette i den resterende bestyrelse. Samme regler er gældende for suppleanter.

Stk. 2. Bestyrelsesvalgte medlemmer udtræder ved skriftlig opsigelse til bestyrelsen eller ved skriftlig opsigelse fra en i øvrigt enstemmig bestyrelse.

§ 7 Ekstraordinært forældremøde og suppleringsvalg

Stk. 1. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af forældrene fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage. Samtidig med indkaldelsen skal dagsorden foreligge.

Stk. 3. Der afholdes suppleringsvalg, hvis der er mindre end 4 forældrevalgte i bestyrelsen. De nyvalgte er medlem af bestyrelsen indtil næste ordinære forældrevalg.

§ 8 Konstituering og beslutninger

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det førstkommende møde efter valg til bestyrelsen. Konstitueringen foretages senest 14 dage efter der har været afholdt valg til bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpelt flertal. Se dog § 15.

Stk. 3. Over bestyrelsens møder føres en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden under hensyntagen til nærværende vedtægter samt driftsaftalen med Esbjerg Kommune. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

§ 9 Afholdelse af møder

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst fire møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Stk. 2. Der indkaldes til møderne med minimum to ugers varsel.

Stk. 3. Dagsorden samt relevante bilag udsendes minimum en uge før mødets afholdelse.

Stk. 4. Referat udsendes senest to uger efter mødet.

Stk. 5. Bestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

Stk. 6. Lederen deltager i alle bestyrelsesmøder uden stemmeret.

§ 10 Institutionens daglige ledelse

Stk. 1. Institutionen bestyrelse har som arbejdsgiver det overordnede ledelsesansvar under ansvar for forældremødet. Bestyrelsen uddelegerer den daglige administrative pædagogiske ledelse til institutionens leder.

A) Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan og børnemiljøvurdering. Lederen skal orientere institutionsbestyrelsen om udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan/børnemiljøvurdering. Læreplanen godkendes af Esbjerg Kommune. Læreplanen/børnemiljøvurderingen evalueres hvert andet år.

B) Lederen er ansvarlig for at gennemføre sprogstimulering/sprogvurdering jf. Dagtilbudsloven

Stk. 2. Mellem forældremøderne er bestyrelsen øverste besluttede myndighed, samt udøver institutionens ejerskab og varetager institutionens økonomi.

Stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte.

§ 11 Personaleforhold

Stk. 1. Lederen og souschefen i institutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen skal følge Esbjerg Kommunes anbefaling. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2. Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomster der indgået mellem KL og forhandlingsberettigede personaleorganisationer, herunder lokale forhåndsftaler.

Stk. 3. Ved ansættelse kan der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser og der skal indhentes børneattest, samt straffeattest.

Stk. 4. Personalet har tavshedspligt og skærpet underretningspligt jfr. Servicelovens § 153, dette indskærpes ved ansættelse.

§ 12 Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Den selvejende institutions regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for økonomien omkring institutionsdriften samt påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Stk. 3. Den selvejende institutions regnskab føres af et af bestyrelsen valgt firma, og regnskabet revideres ligeledes af, en af bestyrelsen valgt, godkendt statsautoriseret revisor.

§ 13 Tavshedspligt

Stk. 1. Institutionsbestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

§ 14 Honorering

Stk. 1. Bestyrelseshvervet er ulønnet.

§ 15 Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2. Ved optagelse af lån tegnes institutionen af den samlede bestyrelse, herudover kræves forudgående samtykke fra Esbjerg Kommune.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af driftsaftalen med Esbjerg Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital, kræves tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Ved indgåelse af løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder kræves Esbjerg Kommunes forudgående samtykke.

Stk. 5. Der påhviler ikke institutionens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

§ 16 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på et forældremøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen herudover kræver vedtægtsændringer godkendelse af Esbjerg Kommune.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det tidspunkt hvorpå en godkendelse fra Esbjerg Kommune foreligger.

§ 17 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af institutionen kan finde sted med 2/3 flertal på et forældremøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende forældremøder, hvoraf den ene skal være ordinær.


Stk. 2. Institutionens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af det opløsende forældremøde og med samme flertal som anvendt under § 17, stk. 1 og skal godkendes af Esbjerg Kommune.

§ 18 Datering

Stk. 1. Således vedtaget på Institutionens ekstraordinære forældremøde den 16/12 – 2015.



Formand,



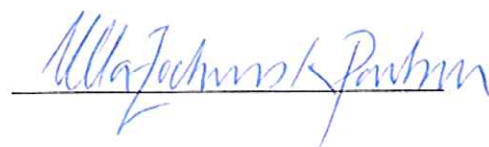
Næstformand,



Best. medlem,



Best. medlem,



Best. medlem,

Best. medlem,

Mette Vestergaard

Medarbejderrep.

Godkendt af Esbjerg Kommune

Esbjerg den 19/1-16

Atte Jensen